**调研项目文件格式**

一、公司基本情况

1、公司简介（2页以内）

2、公司营业执照

3、公司近5年同类项目业绩（不超过6个，以合同关键页或中标/成交通知书作为佐证材料）

二、用户需求各包组的响应情况

三、整体的服务方案（精简，20页以内，无需长篇大论和复制粘贴与项目无关的内容）

四、项目总报价与明细报价（包含但不限于税费、包装、运输、人员、保险等以及需求中注明包含的费用），调研需求清单中每项仅提供一个价格，无需考虑提供不同品牌/品质的报价。

**注：**

1. **请于2023年8月24日16：00前，将制作好的调研文件电子版（PDF扫描件和可编辑电子版，以及报价部分的EXCEL文档），发送至gdsfyzbb@126.com，纸质文件按公告要求于24日或之前寄出；**
2. **调研文件纸质版提供一正本共一份即可，请在封面注明正本并盖上红章，务必双面打印。**
3. **如果报名了多个包组，资格做在同一本调研文件即可；**
4. **未要求提供的资料不提供或少提供，如有需要请联系补充。**

**用户需求响应情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **调研需求** | **供应商响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**请逐条填写需求响应情况，如果所有需求都能响应可以写全部响应。**